

Harmonogram przebiegu postępowania habilitacyjnego dr. Eugeniusza Pronina

1. Wszczęcie postępowania habilitacyjnego przez RDN – **11 lutego 2026 roku**
2. Przyjęcie postępowania przez jednostkę – **27 lutego 2026 roku**
3. Wyznaczenie części składu komisji habilitacyjnej przez RDN – **14 kwietnia 2026 roku**
4. Powołanie pełnego składu Komisji przez RDNb w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego – **24 kwietnia 2026 roku**
5. Odmowa wykonania recenzji przez jednego z Recenzentów – **6 maja 2026 roku**
6. Wyznaczenie nowego Recenzenta przez RDN – **12 maja 2026 roku**
7. Powołanie pełnego składu Komisji przez RDNb w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego – **29 maja 2026 roku**
8. Przewidywany czas na zawarcie umów na wykonanie recenzji – **20 lipca 2026 roku**
9. Przekazanie materiałów członkom komisji habilitacyjnej – **20 lipca 2026 roku**
10. Przekazanie recenzji do Biura Dziekana Wydziału Biologii UG – **14 września 2026 roku**
11. Przekazanie recenzji komisji habilitacyjnej – **21 września 2026 roku**
12. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji i po przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego przekazuje radzie dyscypliny naukowej uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego – **2 listopada 2026 roku**
 - A. Posiedzenie komisji habilitacyjnej w sprawie podjęcia uchwały o przeprowadzeniu kolokwium, wskazującej termin, miejsce i sposób przeprowadzenia kolokwium - termin ustala Przewodniczący Komisji. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
 - B. Powiadomienie o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego – termin ustala komisja podczas posiedzenia. Komisja habilitacyjna powiadamia osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego na co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium.
 - C. Przeprowadzenie publicznego kolokwium habilitacyjnego. Kolokwium habilitacyjne odbywa się na posiedzeniu komisji habilitacyjnej.
 - D. Przekazanie Radzie Dyscypliny Nauki biologiczne UG uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
13. Na podstawie uchwały, o której mowa powyżej, rada dyscypliny naukowej, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania – **2 grudnia 2026 roku**

**Wyciąg z Uchwały nr 48/25 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 30 października 2025 roku zmieniającej
uchwałę nr 13/23 Senatu UG w sprawie Procedury nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w
Uniwersytecie Gdańskim**

§ 17. [obowiązek przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego]

1. Po zapoznaniu się z recenzjami, komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Przeprowadzenie kolokwium habilitacyjnego wymaga podjęcia przez komisję habilitacyjną uchwały o przeprowadzeniu kolokwium, wskazującej termin, miejsce i sposób przeprowadzenia kolokwium.

2. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

§ 18. [powiadomienie o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego]

Komisja habilitacyjna powiadamia osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w § 21.

§ 19. [przeprowadzenie publicznego kolokwium habilitacyjnego]

1. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium habilitacyjnego w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy.

2. Kolokwium habilitacyjne odbywa się na posiedzeniu komisji habilitacyjnej. Po przedstawieniu autoreferatu przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, przewodniczący komisji habilitacyjnej otwiera, przeprowadza i zamyka dyskusję. W trakcie dyskusji osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego odnosi się do treści recenzji oraz udziela odpowiedzi na pytania zadane podczas dyskusji.

3. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą Uniwersytetu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności: 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami, 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 20. [opinia w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]

1. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

2. Do podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 3. Przewodniczący komisji może zarządzić podjęcie przez komisję uchwały w trybie głosowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 19 ust. 3-6

§ 21. [przekazanie uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego] Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje radzie dyscypliny naukowej uchwałę, o której mowa w § 20, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.